

KONKURRANSEGRUNNLAG

for



HØGSKOLEN
I SØR-TRØNDELAG

ANBUD 02/2007 Rammeavtale for kjøp av kontormøbler og inventar

Innholdsfortegnelse

Kap 1	Anbudsinnydelse
Kap 2	Innledning
Kap 2.1	Om oppdragsgiveren
Kap 2.2	Omfang
Kap 2.3	Tilbudsfrist og adresse
Kap 2.4	Krav til tilbudet
Kap 2.5	Anbudsåpning
Kap 2.6	Vedståelsesfrist
Kap 2.7	Innholdsliste for levert tilbud
Kap 3	Konkurranseregler
Kap 4	Krav til leverandøren
Kap 4.1	Kvalifikasjonskrav
Kap 4.2	Krav om dokumentasjon:
Kap 4.3	Bruk av underleverandører
Kap 5	Kriterier for valg av leverandør
Kap 5.1	Pris og levetidskostnader (50%)
Kap 5.2	Kvalitet (20%)
Kap 5.3	Gjennomføring og oppfølging(20%)
Kap 5.4	Miljø (10%)
Kap 6	Utdyping av begrepene
Kap 7	Merkantile betingelser
Kap 7.1	Bestillingsrutiner/ehandling
Kap 7.2	Leverandørs opplysningsplikt
Kap 7.3	Implementering og oppfølging av avtalen
Kap 7.4	Garantier, erstatning
Kap 7.5	Priser og prisendringer
Kap 7.6	Leveringsbetingelser
Kap 7.7	Fakturering og betalingsbetingelser
Kap 7.8	Reforhandling
Vedlegg	
Vedlegg I	Formelle krav, opplysninger og dokumentasjon
Vedlegg II	Prisskjema/kravspesifikasjon
Vedlegg III a	Enkeltkontor, Rom 32-23
Vedlegg III a	Møterom, Rom 32-45
Vedlegg III b	Trippelkontor, Rom 32-11
Vedlegg III c	Kontorlandskap, Rom 12-05
Vedlegg III d	Undervisningsrom, Rom 12-10

1. Anbudsinvitasjon

Høgskolen i Sør-Trøndelag inviterer til åpen anbudskonkurranse EØS for inngåelse av en rammeavtale på kjøp og levering av ulike typer kontormøbler og inventar. Konkurransen er kunngjort i Doffin- og TED-databasen den 19.01.07

Anbudskonkurransen er åpen konkurranse over EØS-terskelverdiene iht. til regelverket om offentlige anskaffelser (Lov av 16. juli 1999 nr. 69, ajourført 13. desember 2000, [Forskrift om offentlige anskaffelser av 7.april 2006, nr 402](#)).

[AKS 89 Alminnelige kontraktsvilkår](#) for statlige anskaffelser gjelder som utgangspunkt for kontraktsvilkår i avtalen.

Leverandøren må utarbeide tilbudet i samsvar med den oppbyggingen det vises til i kap 2. Det gjøres oppmerksom på at valg av leverandør blir gjort på basis av mottatte tilbud. Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til forhandlinger, det er bare anledning til visse avklaringer.

Tilbud vil bli behandlet konfidensielt. Informasjon om priser og betingelser vil derfor ikke bli distribuert ut over det som er nødvendig for evaluering av tilbudene.

Tilbyder må kontrollere at de mottatte dokumentene inneholder alle sider og vedlegg som er oppgitt i innholdsoversikten. Dersom dokument mangler eller er uklare, må tilbyder ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver. Alle spørsmål som gjelder konkurransen må rettes til:

Høgskolen i Sør-Trøndelag
v/innkjøpsleder Rita Måsøval Sørdal
7004 Trondheim
Fax: 73 55 89 40
E-post: rita.m.sordal@hist.no

Lykke til med tilbudsarbeidet!

Med vennlig hilsen
For Høgskolen i Sør-Trøndelag

Rita Måsøval Sørdal
Innkjøpsleder

2. Innledning

2.1 Om oppdragsgiveren

Høgskolen i Sør-Trøndelag (HiST) har totalt ca 740 ansatte og 8000 studenter. Virksomheten er i dag geografisk spredt på flere ulike steder i Trondheim. Høgskolen består av en sentral administrasjon og 7 avdelinger med ulike studieretninger. Høgskole i Sør-Trøndelag er i prosess for å gjennomføre en samlokalisering av hele høgskolen eller deler av denne innen år 2012. Mer informasjon om oppdragsgiver finnes på www.hist.no

2.2 Omfang

Konkurransen skal gi priser og vilkår for en ny forpliktende rammeavtale som etter planen skal være gyldig fra 01.06.2007. Rammeavtalen vil gjelde for 2 år med mulighet for opsjon på ytterligere 2 år. Før en eventuell opsjonsperiode utløses, skal kontrakten reforhandles minimum 2 måneder før utløpsdato. Avtalen skal gjelde for alle enheter innen HiST, inkludert selskaper som er eid eller delvis eid av HiST.

Rammeavtalen totale verdi er ca 1,5 -2 mill NOK inkl mva per år. Dette er kun et anslag og uttaket på rammeavtalen kan bli større eller mindre enn anslått. Rammeavtalen omfatter ikke møblering av større ombygninger eller byggeprosjekter. Dette vil bli kunngjort ved konkurranseutsetting av hvert enkelt prosjekt. Rammeavtaleleverandør vil også konkurrere på lik linje med andre potensielle leverandører.

Rammeavtale kommer fortrinnsvis til å bli inngått med en eller to leverandører på hele produktspekteret. På deler av produktspekteret/produktgrupper kan det være aktuelt å inngå egne avtaler.

Produktgrupper:

Rammeavtalen skal omfatte følgende produktgrupper:

- o Kontorarbeidsplasser (enkle og i landskap)
 - Kontorstoler
 - Platemøbler
- o Møbler for lesesaler, grupperom, undervisningsrom (unntatt auditorier)
- o Hyllereoler, skap, oppbevaring, garderober
- o Skillevegger
- o Resepsjonsmøbler (inkl posthyller, brosjyreholdere med mer)
- o Biblioteksreoler/tidsskriftshyller
- o Konferanse-/møteromsmøbler
- o Kantine/møbler/ spiseromsmøbler
- o Vrimlearealmøbler
- o Arkivskap
- o Lager/oppbevaring

Bruk av rammeavtalen

Avrop på rammeavtalen skjer etter behov for møbelleveranser i avtaleperioden.

Det forutsettes at valgt leverandør er i stand til å yte kompetanse og gi råd i å foreslå løsninger ved planlegging av nye løsninger. I noen tilfeller er det ikke ønskelig med standardløsninger og det kan bli behov for tegning og produksjon av alternative løsninger, eventuelt i samarbeid med interiørkonsulent-/arkitekt.

Det er laget et kjernesortiment med standardprodukt som skal være relevante.

Varegruppen for møbler er for omfattende til at vi kan beskrive alle behov som vil oppstå i avtaleperioden i kjernesortimentet. Det er derfor nødvendig å be tilbyderne beskrive bredden i sitt

produktspekter og oppgi hvilke produsenter/merkevarer, prislister og rabattstruktur på produkt også utenfor kjernesortimentet. Det er ønskelig å få tilbud om et bredt spekter og fleksible alternativer som kan benyttes i ulike typer lokaler.

2.3 Tilbudsfrist og adresse

Vi tas sikte på følgende framdriftsplan for konkurransen:

1. Kunngjøring: 19.01.07
2. Tilbudsfrist: 12.03.07 kl 15.00
3. Tildeling av kontrakt innen: 01.06.07*
4. Vedståelsesfrist: 3 mnd etter tilbudsfristens utløp

* Det tas forbehold om forsinkelser ved tildeling av kontrakt.

Tilbud sendes signert og datert i 2 eksemplarer og kopiert over på CD. Tilbudet skal sendes i lukket, nøytral konvolutt merket "Anbud 02/2007 Rammeavtale kontormøbler og inventar" til vår adresse:

Høgskolen i Sør-Trøndelag
v/innkjøpsleder Rita Måsøval SørDAL
7004 Trondheim

eller leveres på besøksadresse til:

Høgskolen i Sør-Trøndelag
v/innkjøpsleder Rita Måsøval SørDAL
E.C Dahlsgt 2
Trondheim

Tilbud må være oss i hende senest 12. mars 2005 innen kl 15.00. Tilbud sendt pr. e-post eller telefaks godtas ikke. For sent innkommet tilbud vil bli avvist.

2.4 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk og skal følge den samme punktvis oppbygging som konkurransegrunnlaget, jf pkt 2.7. Alle vedlagte tabeller skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

Alle tilbudte produkter i prismetriser må dokumenteres tydelig med bilde og spesifikasjoner av mål og andre beskrivelser.

2.5 Anbudsåpning

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Tilbud vil bli åpnet første virkedag etter fristdato.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til og med 12. juni 2007

2.7 Innholdsliste for levert tilbud

Tilbudet skal være satt i perm etter følgende mal:

Før skillearkene: Tilbudsbrev

- Tilbudsbrev signert av bemyndiget firmarepresentant.
- Det skal i tilbudsbrevet opplyses om kontaktperson, adresse, epost-adresse, tlf og fax.

- Her skal eventuelle forbehold beskrives, og det skal tydelig framgå hvilke konsekvenser forbeholdet vil ha. Det skal også framgå hvilke produktgrupper tilbudet blir gitt for.

Skilleark 1: Kvalifikasjonsdokumentasjon jf kap 4

- Firmaattest
- Skatteattester
- Årsregnskap for siste 3 år
- Referanser
- Dokumentasjon på leverandørens miljø-/kvalitetssikringssystem
- Ev tilleggsopplysinger

Skilleark 2: Priser og prisbetingelser, jf kap 5.3 og kap 6, utdyping av begrepene og vedlegg II.

Skilleark 3: Kvalitet, jf kap 5.1 og kap 6, utdyping av begrepene

Skilleark 4: Gjennomføring og oppfølging, jf kap 5.2 og kap 6, utdyping av begrepene og vedlegg III a, b, c og d

Skilleark 5: Signert sjekklister for dokumentasjon (vedlegg I)

3. Konkurranseregler

3.1 Generelt om konkurransen

Leverandøren må utarbeide tilbudet i samsvar med den oppbygging det er bedt om i dette dokumentet.

Leverandørens kvalifikasjoner blir vurdert etter pkt.4, Krav til leverandøren. (jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser §17-5 til 17-15)

Valg av leverandør vil bli foretatt etter en totalvurdering av de kriteriene som er skissert i kap 5, Kriterier for valg av leverandør.

Dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt, eller at tilbudet ikke er i samsvar med forskriften, vil tilbudet bli avvist. (jfr. Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 20-12 til 20-13.)

Tilbyder skal gjøre oppdragsgiver oppmerksom på eventuelle forhold som ikke er tatt med i denne spesifikasjonen, når dette kan ha innvirkning på den praktiske gjennomføringen av avtalen.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å godta noen tilbud dersom ingen av de innkomne tilbudene blir ansett som rimelige. Leverandøren har ansvar for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter.

Ved anbudskonkurranser er det ikke anledning til å føre forhandlinger, kun mindre avklaringer.

4. Krav til leverandøren

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner, er å sikre at leverandøren er i stand til å oppfylle en kontrakt. Tilbyder kan bli avvist dersom dokumentasjonen viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom leverandøren er klar over at opplysningene etter kvalifikasjonskravene kan gi tvil om leverandørens evne til å oppfylle en kontrakt, bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet. Dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt vil tilbudet bli avvist. (jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 20-12.)

4.1 Kvalifikasjonskrav:

- Tilbyderen må tilfredsstillende krav til registrering gitt av offentlige myndigheter, herunder også evt. tekniske autorisasjoner gitt av myndighet eller aktuell program/utstyrsleverandør
- Tilbyderen må være åjour med innbetaling av skatter og avgifter.
- Tilbyderens finansielle og økonomiske stilling må være slik at en kontrakt kan oppfylles i hele kontraktperioden (god soliditet og likviditet).
- Tilbyderen skal ha en profesjonell og etisk forretningsførsel og ha erfaring med tilsvarende rammeavtaler.
- Leverandøren skal ha et tilfredsstillende HMS-system og kvalitetssikringssystem.

4.2 Krav til dokumentasjon:

- I Norge: Firmaattest. I EØS-området: tilsvarende.
- Attest for betalt forskuddsskatt og trygdeavgifter (Kemner/Kommunekasserer)
- Attest for innbetalt MVA (Fylkesskattesjef/Skattefogd)
- Regnskap fra 2 siste mulige regnskapsår, med revisors beretning.
- Referanser fra tilsvarende avtaler inngått etter 2003
- Dokumentasjon på leverandørens HMS-system og kvalitetssikringssystem, ev vedlagt sertifiseringer.

Attester skal ikke være eldre enn 6 måneder. Dokumentasjon må være oppdragsgiver i hende innen svarfristen, jfr. punkt 2.3. Høgskolen er ikke forpliktet til å etterlyse manglende dokumentasjon. Tilbyder skal kontrollere tilbudet i henhold til sjekkliste, vedlegg I, før utsending, slik at tilbudet unngår å bli forkastet på formelt grunnlag.

4.3 Bruk av underleverandører

Dersom tilbudet inkluderer underleverandører, skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfyllelse av en kontrakt med oppdragsgiver. For underleverandører gjelder de samme krav til kvalifikasjoner som for hovedleverandør. Tilbyder skal ikke legge fram dokumentasjon på dette i tilbudet, men det skal kunne legges frem på forespørsel.

5. Kriterier for valg av leverandør

En faggruppe utnevnt av oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra de leverandørene som er kvalifisert til å delta i konkurransen.

Kontrakt vil bli tildelt ut fra det økonomisk mest fordelaktige tilbud med basis i tildelingskriteriene nedenfor gitt med prosentvis vektning.

Tilbydernes svar til de oppgitte kriteriene vil bli evaluert og gitt karakterer i en skala fra 1 til 6, hvor 6 er høyeste karakter. Sammen med den prosentvise vektningen av kriteriene vil dette gi en samlet poengmessig evaluering av tilbudene.

De leverandørene som fra en helhetsvurdering betraktes som mest aktuelle, vil bli kontaktet slik at vurderingsgruppen kan bli presentert for enkelte av de produkter som det er gitt tilbud på, før det tas en endelig beslutning. Det vil også bli aktuelt å kontakte referanse kunder. Det skal derfor opplyses om aktuelle referanser i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde svar på alle spørsmål og krav som er stilt. Dersom tilbyder reserverer seg mot noen av våre krav, må det gå klart fram i tilbuds brevet. Vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget kan bli vurdert å være mangelfullt og bli forkastet. Dette vil gjelde for avvik som ikke kan prisfastsettes eller som virker konkurransevridende.

Følgende tildelingskriterier i prioritert rekkefølge blir lagt til grunn for innstilling og valg av leverandør:

5.1 Pris og levetidskostnader (50%)

- Produktpris basert på kjernesortimentet vedlagte prisskjema, vedlegg II
- Rabatter på prisliste utenfor kjernesortiment, og andre moment i tilbudet som har betydning for total kostnaden.

5.2 Kvalitet (20%)

- Funksjonalitet
- Garantier og levetid
- Brukervennlighet
- Ergonomi
- Estetikk
- Universell utforming

5.3 Gjennomføring og oppfølging (20%)

- Leveringsevne
- Reklamasjon
- Bredde i produktspekter
- Produktkompetanse
- Interiørkompetanse, rådgiving, tilpassing og opplæring, vedlegg III a, b, c, d)

5.4 Miljø (10%)

- Oppfyllelse av bransjens miljøstandard

I kap 6 Utdyping av begrepene og Vedlegg II Prisskjema/kravspesifikasjon er kriteriene utdypet og forklart.

6. Utdyping av begrepene

6.1 Generelt

HiST er en bruker som krever leveranser av høy kvalitet. Herunder vektlegges leverandører som kan tilby et bredt spekter av produkter med høy teknisk-, funksjonell- og estetisk kvalitet og en bevisst miljøprofil.

Behovet for møblering dekker et bredt sortiment, det er derfor viktig at de fleste behovsområdene kan tilbys innenfor et samlet og enhetlig estetisk uttrykk. Møblelementet er til for å skape hensiktsmessige omgivelser for aktiviteter rundt administrasjon, undervisning og forskning. Det vektlegges derfor løsninger som har fleksibilitet som muliggjør ergonomisk riktig arbeid og funksjonelle løsninger som kan imøtekomme et behov for flytting/ommøblering/reorganisering/lagring.

Alle tilbudte møbler skal være miljømerket iht bransjens standarder. Tilbudt leveranse skal være i samsvar med norske lover og forskrifter. All kommunikasjon skal være på norsk.

Som en del av kravspesifikasjonen gjelder også vedlegg II Prisskjema – Kjernesortiment og Produktkrav kjernesortiment (NB! et excel-dokument, 4 arkfaner)

Produktene i kjernesortimentet er forsøkt beskrevet så godt som mulig uten å benytte merkenavn. Det er viktig at det blir tilbudt produkter som evalueringsgruppen oppfatter som riktige i forhold til de oppsatte produktkravene, slik at produktene i kjernesortimentet dekker de mest standardiserte kjøpene for oppdragsgiver sine virksomheter

6.2 Pris og levetidskostnader (50%)

Pris på kjernesortimentet skal gis på vedlagt prisskjema, vedlegg II.

Alle priser skal være oppgitt eksklusiv MVA. Priser og rabatter skal fylles ut i Vedlegg II. Det gjøres oppmerksom på at vedlagte excel-fil har 4 arkfaner, der det tre skal benyttes til utfylling av priser, og det fjerde inneholder produktkrav.

Prisene skal være inklusiv rådgiving og tegninger av løsningsforslag basert på muntlig eller skriftlig behovskisse fra oppdragsgiver. Priser skal være DDU (Incoterms 2000) til oppgitte leveringsadresser ved HiST. Prisene skal være inklusiv dokumentasjon og ev opplæring. Pris skal være inklusiv montering på anvist plass og fjerning av emballasje.

Ved behov for mer kompliserte løsninger og bistand fra interiørkonsulent-/arkitekt bes tilbyder kostnadsfeste dette ved å oppgi timepris.

Ved oppdrag på kun montasje/konsulentbistand, oppgi timepriser i Vedlegg II.

Prisskjemaet skal fylles ut så detaljert som mulig. Skjemaet skal leveres inn på papir med underskrift og i tillegg leveres inn på elektronisk medium i excel-format (CD), som skal være merket tilbyderens navn.

Pris på øvrig sortiment og eventuelle tilleggskostnader skal også oppgis under samme skilleark. Viser til kap 2.7 Innholdsliste ved innlevert tilbud. Kostnader som ikke er synliggjort her, vil ikke bli godtgjort uten særskilt bestilling fra kunde.

6.3 Kvalitet (20%)

6.3.1 Funksjonalitet

Produktene må inneha materialer og utforming som gjør produktene svært slitesterke samtidig som de skal være funksjonelle. Produktene må også være utformet slik at de ikke ødelegger omgivelsene, dvs at overflater som gulv og vegger ikke blir skadd ved hard bruk..

Dokumentasjon:

Gi en beskrivelse av materialvalg og utforming av produktene som tilfredsstillende kravene til slitesterke materialer og hard bruk. Det skal opplyses om tilbyderen kan tilby utforming, produksjon og levering av inventar som må legges særskilt til rette, ev produksjon etter mål og hvordan dette vil bli gjennomført.

Beskrivelser og brosjyremateriell som tilfredsstillende krav til funksjonalitet til de produkter som tilbys i kjernesortimentet vedlegges tilbudet.

6.3.2 Garantier og levetid

Produktene må være solide og egnet til høgskolens virksomhet, spesielt med tanke på studentmiljø. Vi legger derfor stor vekt på levetidskostnader og garantier. Produktene skal utføres med materialvalg som er i henhold til en bruksperiode fra 10-15 år med hard slitasje.

Dokumentasjon:

Kvalitet og forventet levetid på produkter som er tilbudt til kjernesortimentet må beskrives så godt som mulig med bilde, mål og fullstendig produktbeskrivelse. Det skal opplyses om navn på produsent og produksjonsland. Produktprøver må på oppfordring stilles til disposisjon for kunden.

Tilbyder skal oppgi garantitid og vilkår i garantitiden for produktgruppene. Tilbyder skal også redegjøre for service og oppfølging etter garantitidens utløp.

6.3.3 Brukervennlighet

Produktene skal være lette å bruke og å innstille til riktig bruk. Det skal følge bruksanvisning/beskrivelser med produktene.

Produktene skal gi lite støy ved forflytning. Alle overflater skal være lette å rengjøre og vedlikeholde med vanlige og raske metoder. Tekstiler skal kunne rengjøres. Det skal være lett å rengjøre under og rundt produktene.

Dokumentasjon:

Beskrivelser og brosjyremateriell som tilfredsstillende av krav til brukervennlighet til de produkter som tilbys i kjernesortimentet vedlegges tilbudet.

6.3.4 Ergonomi

Produkter vil bli vurdert av evalueringsgruppen med hensyn til ergonomi. Med ergonomi vektlegges møblenes fleksibilitet i betydningen dynamiske arbeidsstillinger. Dette for å tilfredsstillende brukeres behov innen høydejustering, polstring, armstøtte, nakkestøtte, ryggstøtte og andre tilpasninger for gode arbeidsstillinger. Ved behov blir de mest aktuelle produktene prøvd ut av evalueringsgruppen eller den/de evalueringsgruppen oppnevner.

Dokumentasjon:

Beskrivelser og brosjyremateriell som tilfredsstillende av krav til ergonomi til de produkter som tilbys i kjernesortimentet vedlegges tilbudet.

6.3.5 Estetikk

Produktene vil bli vurdert av evalueringsgruppen med hensyn til estetisk utforming. Det vil vektlegges løsninger som har en estetisk/designmessig holdbarhet over en lengre tidsperiode.

HiST vil vektlegge møbler som estetisk/designmessig og funksjonelt er i henhold til dette ønsket. Modernitet i betydningen funksjonell, fleksibel og økologisk (begrenset resursbruk/lang holdbarhet/estetisk dempet i uttrykket).

Løsninger som ivaretar en estetisk høy kvalitet over tid, i form av hensiktsmessig materialvalg og bestandig mot stor slitasje, vil prioriteres.

Dokumentasjon:

Beskrivelser og brosjyremateriell som tilfredsstillende av krav til estetikk til de produkter som tilbys i kjernesortimentet vedlegges tilbudet.

6.3.6 Universell utforming

Alle offentlige virksomheter har som krav og legge til rette for universell utforming slik at utforming eller tilrettelegging av hovedløsninger i de fysiske forholdene slik at virksomhetens alminnelige funksjon kan benyttes av flest mulig.

Dokumentasjon

Tilbyder skal beskrive hvilket system som kan tilbys når det gjelder spesialtilpassede løsninger.

6.4 Gjennomføring og oppfølging (20%)

6.4.1 Leveringsevne:

1. Standard leveringstid (tid fra bestilling til levering) skal oppgis. Differensiering eventuell med hensyn til produkt, større/mindre leveranser, normalsituasjon/verste fall skal oppgis og tallfestes.
2. Tilbyder skal foreslå et system for et bufferlager for de mest benyttede produkter.
3. Tilbyder skal redegjøre for monteringssteamet sitt. Hvem, hva, hvordan, kompetanse.
4. Tilbyder skal redegjøre for hvordan avtalen skal administreres/gjennomføres. For HiST er det viktig med faste kontaktpersoner som har ansvar for høyskolen som kunde.
5. Tilbyder forutsettes alltid å ha størst kompetanse innenfor det varespekteret som tilbys. Oppdragsgiver er interessert i å holde seg oppdatert når det gjelder nye produkter og muligheter. Tilbyder skal opplyse om oppdragsgivers muligheter for kompetanseheving for å holde seg orientert om utvikling, nyheter og trender innenfor produktområdet.
6. Distribusjonsapparat i Trondheim skal beskrives. Tilbyder skal opplyse om underleverandører (forhandlere, distributører, eksterne transportører eller andre) benyttes. Ved bruk av underleverandører er det tilbyderen som har ansvaret for leveransen.

6.4.2 Reklamasjon

Tilbyder skal redegjøre for sitt system for oppfølging ved reklamasjon

6.4.3 Bredde i produktspekter

Det skal kunne anskaffes produkter fra hele leverandørens produktspekter utenfor kjernesortimentet for å dekke oppdragsgivers behov i avtaleperioden. De tilbudte produktene i kjernesortimentet skal kunne leveres gjennom hele avtaleperioden. Dersom det oppstår behov for produktendring i kjernesortimentet skal nye produkter og priser godkjennes av evalueringsgruppen.

Dokumentasjon:

Det må oppgis hvilke produsenter leverandøren har forhandleravtale med og hvilket produktspekter som produsenten leverer.

6.4.4 Produktkompetanse

Tilbyder må ha tilstrekkelig kunnskap om sine produkter, og han må kunne tilby produkter som er de rette med hensyn til det som blir beskrevet som bruksområder. Det er ofte behov for planleggingskompetanse og løsningsforslag for utforming av arealer.

Dokumentasjon:

Det må beskrives hvilken kompetanse og ressurser som vil bli prioritert til avtalen med høyskolen. Det skal opplyses hvem som blir oppdragsgivers kontaktperson(er) og hvilken erfaring/kompetanse disse innehar (CV).

Tilbyder må redegjøre for planleggingskompetansen sin, i tillegg til intern kompetanse, også forhold til vårt behov for interiørkonsulent/arkitekt.

6.4.5 Interiørkompetanse, rådgivning, tilpasning og opplæring

For synliggjøring av leverandørens kompetanse på kreative løsninger i henhold til HiST sine behov, ønsker oppdragsgiver at leverandøren visualiserer dette ved å besvare vedlagte case.

På bakgrunn av vedlagte tegningsunderlag, vedlegg III, ønskes løsning på følgende romgrupper basert på tilbudte produkter:

- Enkeltkontor, jf vedlegg III a, Rom 32-23
- Møterom, jf vedlegg III a, Rom 32-45
- Trippelkontor, jf vedlegg III b, Rom 32-11
- Kontorlandskap, jf vedlegg III c, Rom 12-05
- Undervisningsrom, jf vedlegg III d, Rom 12-10

Dokumentasjon:

- Dokumentere bruk av elektronisk tegneprogram ved tegning av løsning i plan, snitt og perspektiv, både på papir og elektronisk på pdf-format.
- Produktbeskrivelse med angivelse av mål, fargevalg, materielltype og pris

Tilbyder skal i tillegg beskrive sin kompetanse og ressurser som stilles til disposisjon for oppdragsgiver ved behov for opplæring i bruk av produktene. I tillegg skal det beskrives opplegg for å ivareta oppdragsgivers behov for informasjon om nye produkter og informasjon om trender i markedet.

6.5 Miljø (10%)

Høgskolen i Sør-Trøndelag er en statlig institusjon med målsetting om å gjennomføre miljøledelse. I den forbindelse ønsker høgskolen å anskaffe og bruke så miljøvennlige produkt som mulig. For varegruppa Møbler er følgende kriterium viktig:

- o trygghet i bruk
- o lang levetid
- o redusert materialforbruk
- o redusert bruk av miljøskadelige stoff i produkt og emballasje
- o retur og gjenvinning av produkt og emballasje
- o krav om redusert forbruk av renholds- og vedlikeholdsprodukt

Ved valg av produkt vil det bli lagt vekt på at produktene i størst mulig grad tilfredsstillende kravene som stilles i Nordisk miljømerkings kriteriedokument "Svanemerking av Møbler og innredninger" eller tilsvarende. Kravene er tilgjengelige på <http://www.svanen.nu/DocNord/031.pdf>

Som dokumentasjon aksepteres gyldig lisensbevis eller lisensnummer fra Stiftelsen Miljømerking i Norge. Annen dokumentasjon på at produktene oppfyller kravene skal utformes i henhold til kriteriedokumentenes krav.

Kjernesortiment

For å kunne gjøre en sammenligning av prisnivået i tilbudene er det laget et kjernesortiment, jf vedlegg II. I prisskjemaet skal det oppgis priser på utvalg fra det oppgitte kjernesortimentet.

Det skal oppgis om det gis tilleggsrabatt for produktene i kjernesortimentet ved større kjøp, hvor store tilleggsrabatter som blir gitt, og hvor store kjøp ev som gir tilleggsrabatter. Tilleggsrabatter skal oppgis som prosentvis rabatt på total brutto ordresum ekskl mva.

Øvrig sortiment

Kjernesortimentet representerer produkter som erfaringsmessig er aktuelle, men det skal også være mulig å kjøpe fra hele sortimentet som leverandøren kan levere av tilsvarende varegruppene. Leverandøren skal derfor opplyse om sitt øvrige sortiment av møbler og inventar, og katalog - materiell med prislister av ny dato skal legges ved. Det skal oppgis rabatter, eventuelt rabattmatrise for kjøp av produkter utenfor kjernesortimentet.

7. Merkantile betingelser

7.1 Bestillingsrutiner/ehandling

Varene vil i stor grad bli bestilt av den enkelte driftsleder ved den enkelte campus eller ved programansvarlige ved ulike studiesteder. Varer skal leveres direkte til den enkelte avdeling eller oppgitt leveringsadresse og faktureres høgskolen, merket med bestillerreferanse og fakturaadresse.

Høgskolen i Sør-Trøndelag vil mest sannsynlig starte innføring av e-handling gjennom "Den offentlige markedsplassen" i løpet av avtaleperioden. Møbler vil etter hvert bli en av varegruppene som skal kjøpes gjennom "Markedsplassen", og valgt leverandør på denne avtalen forventes kan inngå avtale med operatøren av Ehandlingsplattformen og der tilgjengeliggjøre sine elektroniske kataloger. For en nærmere beskrivelse av den offentlige markedsplassen, vennligst gå til nettstedet www.ehandel.no

7.2 Leverandørs opplysningsplikt

Vi forutsetter at Leverandøren er den part i et avtaleforhold som har størst kompetanse på det varespekter som etterspørres og hva som er nødvendig for å sikre oss en fullverdig forsyning av inventar i avtaleperioden. Det påligger derfor Leverandøren i alle henseender å tilby komplette løsninger på det vi etterspør.

Det er tilsvarende viktig at Leverandør spesifiserer detaljer som ikke inngår i hans tilbud og/eller påpeker forhold som er avglemt i denne anbudsspesifikasjon og som kan ha betydning for rammeavtalen. Finner vi i etterkant at valgt Leverandør har holdt tilbake slik informasjon er det grunnlag for oppsigelse av avtalen.

7.3 Implementering og oppfølging av avtalen

I forbindelse med implementering av avtalen skal det etableres et oppstartsmøte med oppdragsgivers innkjøpere. For oppfølging av avtalen skal tilbyder arrangere minimum ett statusmøte pr. år med avtaleansvarlige hos HiST.

7.4 Garantier, erstatning

Garantier:

Tilbyder skal oppgi garantitid og vilkår i garantitiden for produktgruppene. Tilbyder skal også redegjøre for service og oppfølging etter garantitidens utløp.

Erstatning:

Leverandøren har intet ansvar ved force majeure. Dersom det på grunn av mislighold fra leverandørens side skulle oppstå forsinkelser i møblering av arealer, og dette er direkte årsak til at HiST påføres dokumenterbare ekstrakostnader eller bortfall av inntekter, skal dette erstattes av Leverandøren.

7.5 Priser og prisendringer

Alle priser skal være oppgitt eksklusive MVA. Tilbudets priser skal gjelde for ett år fra kontraktsdato.

Eventuelle prisendringer skal meldes og begrunnes skriftlig senest 1 måned før de gjøres gjeldende. Prisendringer i avtaleperioden skal være begrunnet kun ut fra endringer i direkte lønnskostnader hos Leverandøren, og skal kunne dokumenteres dersom HiST ber om det. HiST skal godkjenne de nye prisene før de trer i kraft.

7.6 Leveringsbetingelser

Alle leveranser skal være DDU (Incoterms 2000) til leveringsadresser ved HiST.

7.7 Fakturering og betalingsbetingelser

Betalingsfrist er minimum fakturadato, pluss 30 dager. Deretter vil kjøper bli belastet med den til enhver tid gjeldende morarente etter lov om renter ved forsinket betaling m. m. av 1976.12.17, nr.100.

7.8 Reforhandling

Dersom avtalen ikke følges i henhold til avtalens intensjon om samarbeid og forpliktelser, kan avtalens betingelser tas opp til reforhandling. Eventuelle avtaleendringer forutsetter en gjensidig enighet mellom Kjøper og Leverandør. Ved utløsning av opsjon skal avtalen reforhandles hvert år i opsjonsperioden.

Vedlegg I: Formelle krav, opplysninger og dokumentasjon, ref. anbudsinvitasjonen

Dersom svar krever større enn avsatt plass, utvid feltet i høyden men ikke i bredde.
Dersom svar krever mer enn 4-5 linjer, gi opplysningene på eget ark med referanse til riktig pkt.nr.

Tabell 1. Om anbyder/produsent

TILBYDER		TILBYDER STATUS	
Firmanavn		- importør	sett (x)
Adresse		- forhandler	..
Postboks		- produsent	..
Poststed			..
Antall ansatte totalt		Antall ansatte i salg/kundeoppfølging	

Tabell 2. Attester/dokumentasjon

Ref. anbudsinvitasjonen	Attester, ikke eldre enn 6 mndr. regnet fra tilbudsdato.	Tilbyder bekrefter at følgende attester er levert
Pkt 4.2	Firmaattest	
	Attest for betalt forskuddsskatt oa. fra kemner/kommunekasserer RF-1244B	
	Attest for betalt MVA fra skattefogd/Fylkesskattesjef, blankett RF-1244B	
	Regnskap fra 2 siste mulige regnskapsår, med revisors beretning	
	Referanser fra tilsvarende avtaler inngått etter 2003.	
	Dokumentasjon på HMS-system og KS-system, ev sertifiseringer	

Svar på krav og opplysninger spesifisert i konkurransegrunnlaget

Tabell 3. Merknader til konkurransegrunnlaget, Pkt. 5, pkt 6 og pkt 7

Ref. pkt.nr. i konkur.gr.lag	Tilbyders svar, (Ja= akseptert), kommentar, pris, antall eller alternative løsningsforslag Før utfylling: Les fullstendig tekst i konkurransegrunnlaget.		
	Ja	Nei	
5.1 Pris og levetidskostnader - produktpris kjernesortiment - rabattstruktur utenfor kjernesortiment			
5.2 Kvalitet - Funksjonalitet - Garantier og levetid - Brukervennlighet - Ergonomi - Estetikk - Universell utforming			
5.3 Gjennomføring/oppfølging - Leveringsevne - Reklamasjoner - Bredde i produktspektret			

- Produktkompetanse - Interiørkompetanse (rådgivning, tilpassing og opplæring) - Dokumentasjon i bruk av elektronisk tegneprogram Dokumentere bruk av elektronisk tegneprogram ved tegning av løsning i plan, snitt og perspektiv, både på papir og elektronisk på pdf-format. Produktbeskrivelse med angivelse av mål, fargevalg, materielltype og pris			
5.4 Miljø - miljøstandard			
7. Merkantile betingelser	Ja	Nei	
7.1 Bestillings-rutiner og ehandel.			
7.2 Lev. opplysningsplikt			
7.3 Implementering og oppfølging av avtalen			
7.4 Garantier, erstatning			
7.5 Priser og prisendringer			
7.6 Leveringsbetingelser			
7.7 Fakturering og betalingsbetingelser			
7.8 Reforhandling			

Erklæring

Undertegnede tilbyder erklærer å ha kontrollert konkurransegrunnlag med vedlegg og at alle sider og dokumenter er med i det tilsendte anbudsmaterialet. Tilbyder har gjennomgått konkurransegrunnlaget og er klar over oppdragets omfang og de forpliktelser det vil medføre. Tilbyder er innforstått med at dette materialet vil danne grunnlaget for en eventuell kontrakt for levering av de varer og tjenester som tilbys.

Erklæringen godtgjør også at Vedleggene er utfylt etter beste skjønn og at gitte opplysninger og vedlagt dokumentasjon er korrekt.

Tabell 5. Dato og underskrift

Dato		Sted	
Navn		Signatur/ Stempel	

Tabell 6. Andre opplysninger om tilbyder

Foretaksnummer	
Telefon	
Telefaks	
E-postadresse	